



**TERMES DE RÉFÉRENCES POUR LE RECRUTEMENT D'UN
(E) PRESTATAIRE (E) EN VUE DE DISPOSER D'UN LOGICIEL
SUIVI/EVALUATION POUR LE COMPTE DE JGEN SENEGAL**

Septembre 2023

I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

JGEN Women Global Entrepreneurship est une organisation féministe créée en 2016 et est engagée dans la lutte contre les violences basées sur le genre et la co-construction du mouvement féministe en Afrique francophone. JGEN s'est engagée dans la démarche qualité promue par Equipop et ses partenaires à travers son auto diagnostic organisationnel revue pour la seconde phase du projet DO (Développement organisationnel) avec l'outil SCAN réalisé en Juin 2023 avec l'appui d'Equipop. Cette deuxième auto évaluation a révélé le défi pour JGEN de renforcer son système de monitoring de ses projets et lui a permis d'identifier un projet d'amélioration prioritaire portant sur l'acquisition et l'opérationnalisation d'un logiciel de suivi évaluation afin de lui permettre d'assurer un suivi régulier de l'exécution de ses projets et programmes.

Pour mettre en œuvre ledit projet intitulé « **Opérationnalisation du manuel de suivi évaluation de JGEN** », l'organisation a bénéficié d'un financement d'Equipop à travers son projet « Amplifier la voix des Jeunes Féministes en Afrique de l'Ouest ». C'est dans ce cadre que les présents termes de référence sont élaborés en vue de solliciter les services d'un prestataire pour l'acquisition et la mise en œuvre d'un logiciel de suivi-évaluation au profit de JGEN.

I. OBJECTIFS DE LA MISSION

Objectif Général :

L'objectif principal de la mission du prestataire est d'accompagner JGEN à se doter d'une base de données de suivi-évaluation afin de garantir à l'organisation une meilleure exécution de ses projets.

Objectifs Spécifiques

- Identifier un logiciel de suivi évaluation adaptée à JGEN ;
- Acquérir le logiciel de suivi évaluation adaptée ;
- Développer une base de données SE à partir du logiciel
- Renforcer les capacités du personnel sur l'utilisation de la base de données ainsi que les outils de collecte
- Accompagner l'opérationnalisation de la base de données ;

II. RESULTATS ATTENDUS DE LA MISSION

- Un logiciel de suivi évaluation adaptée à JGEN est identifié
- Le logiciel de suivi évaluation adaptée est acquis et installé
- Une base de données SE est développé à partir du logiciel
- Les capacités du personnel sont renforcées sur l'utilisation de la base de données ainsi que les outils de collecte
- L'opérationnalisation de la base de données est effective avec l'accompagnement du prestataire

III. TACHES / PRESTATAIRE

En étroite coordination avec la Direction Exécutive de JGEN, le prestataire aura pour mission de :

- Proposer une méthodologie d'accompagnement de la Direction Exécutive de JGEN ainsi que l'agenda prévisionnel du déroulement de la mission ;
- Rencontrer la Direction Exécutive de JGEN pour partager la méthodologie proposée et prendre en compte des attentes formulées ;
- Identifier avec la Direction Exécutive de JGEN le logiciel adapté ;
- Acquérir et installé le logiciel adapté ;
- Développer la base de données sur le logiciel acquis ;
- Relire/adopter et/ou créer les outils de collectes de données nécessaires pour alimenter la base de données ;
- Tester et valider les différentes fonctionnalités de la base données avant son utilisation par JGEN ;
- Former le personnel de JGEN sur la gestion de la base de données et ses outils de collecte ;
- Suivre et accompagner JGEN sur une période de 3 mois pour une meilleure maîtrise de la base de données et de ses outils de collectes ;
- Produire un rapport de mission.

IV. LIVRABLES

A la fin de la mission, il est attendu du prestataire les livrables suivants :

- Un logiciel de base de données Suivi Évaluation adapté à JGEN ;
- Une base de données sur le logiciel adapté fonctionnel
- Un guide d'utilisation du logiciel incluant les outils de collectes des données ;
- Le Module de formation du personnel + cahier du participant (version papier et numérique) ;
- Rapport de la formation du personnel (version papier et numérique)
- Rapport de mission (version papier et numérique)

METHODOLOGIE

Le Consultant se référera aux documents de base de JGEN notamment les termes de référence de la prestation. Il proposera sa méthodologie pour la réalisation de la mission et fera ses commentaires et propositions sur les termes de référence. Pendant le déroulement de sa mission, le prestataire pourra faire des entretiens et discuter de ses observations, hypothèses et interrogations avec les différents acteurs impliqués dans le SE de JGEN.

Un atelier de formation sur le logiciel et ses outils de collecte est prévu et supportées financièrement par JGEN.

V. SUIVI DE LA MISSION :

La mission sera supervisée par la Direction de JGEN qui facilitera les contacts avec le personnel et l'accès aux documents nécessaires à la bonne réalisation de la mission.

Un briefing aura lieu au démarrage de la mission et des rencontres seront organisées avec la Direction pour analyser et valider les produits aux différentes étapes de la mission.

VI. PROFIL DU PRESTATAIRE.

Le prestataire doit avoir le profil suivant :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau minimum BAC + 4 au moins en sciences humaines et sociales, en santé publique, en économie, en gestion des projets, en ou tout autre diplôme équivalent ;
- Disposer d'une expérience d'au moins cinq (5) ans dans le domaine du suivi-évaluation ;
- Maîtriser les outils informatiques avec une maîtrise des logiciels de suivi-évaluation en particulier celui qui sera identifié ;

- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le développement de base de données SE ;
- Avoir une bonne maîtrise du cycle des projets (Conception, gestion, suivi-évaluation et capitalisation) ;
- Avoir une expérience avérée dans une organisation/mission internationale serait un atout ;
- Avoir une expérience significative dans le domaine de la conduite de travaux similaires ;
- Avoir une bonne connaissance du milieu des ONGs et associations au niveau local et régional ;
- Faire preuve d'un leadership avéré, d'intégrité.

VII.DURÉE DE LA MISSION

La durée de la consultance est de **20 jours de travail effectif** et répartis sur une période d'un mois à partir de la date de signature du contrat.

VIII. SOUMISSION DES OFFRES

JGEN accepte des candidatures individuelles ou collectives incluant au moins un spécialiste en conception et gestion de base de données suivi-évaluation.

a) Composition des offres

- Une offre technique comprenant :
 - Une compréhension des TDR et une méthodologie claire ainsi que les activités à menées ;
 - Le Curriculum Vitae du consultant ou de chaque membre de l'équipe ;
- Une offre financière détaillée comprenant les coûts lignés à la réalisation de la mission

b) Lieu et date limite de dépôt

Les soumissionnaires adresseront leurs offres (techniques et financières) au plus tard le **25 septembre** par E-mail à info@jgen.sn avec copie a director@jgen.sn